

СОГЛАСОВАНО  
Протокол  
педагогического совета  
от 29.08.2022г. № 48

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ СО «ЦПМССС «Эхо»  
\_\_\_\_\_/С.О. Киселева  
Приказ  
от 31.08.2022г. № 100  
(с изм. от 28.12.2022г. № 153)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения «Эхо» (далее – Центр) разработано в соответствии с:

- п. 4 и 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Уставом образовательной организации.

1.2. Педагогический совет:

1.2.1. Является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, созданным для решения основных вопросов развития и совершенствования качества образовательного процесса.

1.2.2. Создается из числа педагогических и руководящих работников Центра.

1.2.3. Возглавляется заместителем директора Центра.

1.2.4. Действует в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом Центра.

1.3. Настоящее Положение:

1.3.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.3.2. Принимается на неопределенный срок.

1.4. Изменения и дополнения к Положению о педагогическом совете принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом.

1.5. После принятия новой редакции Положения о педагогическом совете предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цель деятельности педагогического совета**

Цель деятельности педагогического совета образовательной организации:

2.1. Реализация государственной политики в области образования;

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

2.3. Совершенствование качества образовательного процесса через объединение усилий всех заинтересованных лиц для поддержки развития образовательной организации;

2.4. Реализация и защита прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.

### **3. Задачи педагогического совета**

3.1. Общее руководство образовательным процессом:

3.1.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов образовательной организации.

3.1.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации.

3.1.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.1.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3.2. Повышение эффективности взаимодействия администрации, коллегиальных органов управления образовательной организации и других заинтересованных лиц в функционировании и развитии образовательной организации.

3.3. Повышение информационной открытости Центра.

### **4. Функции педагогического совета**

4.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, с Уставом образовательной организации.

4.2. Определение приоритетных направлений образовательной деятельности образовательной организации.

4.3. Разработка программы развития Центра;

4.4. Разработка АООП Центра;

4.5. Утверждение рабочих программ, планов воспитательной работы;

4.6. Принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;

4.7. Принятие решений об исключении из ОО обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ОО.

4.8. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.9. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.10. Утверждение годового календарного учебного графика.

4.11. Обсуждение и принятие:

- рабочих программ учебных дисциплин;
- планов работы образовательной организации, методических объединений педагогических работников, отдельных специалистов;
- создания клубов и других объединений обучающихся;
- информации и отчетов Центра.

4.12. Принятие решения:

- о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, о продолжении обучения в семейной форме;
- о поощрениях к обучающимся в пределах своей компетенции;
- по другим вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Уставом образовательной организации.

4.13. Создание комиссии в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами промежуточной и итоговой аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.14. Организация обучения на дому.

4.15. Осуществление:

- функции общественного контроля над соблюдением Устава образовательной организации;
- контроля над работой школьной столовой и медицинской службы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- контроля выполнения ранее принятых педагогическим советом решений.

4.16. Вынесение для обсуждения на педагогических советах:

- представлений администрации по интересующим педагогов направлениям деятельности образовательной организации;
- предложений по развитию системы повышения квалификации педагогическими работниками;
- предложений по развитию системы творческой инициативы педагогических работников;
- организации научно-методической, инновационной деятельности образовательной организации;
- представлений педагогических работников к поощрениям.

4.17. Подведение итогов деятельности образовательной организации

за полугодие, год.

4.18. Содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп.

4.19. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.2. Члены педагогического совета имеют право:

5.2.1. Требовать:

- обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;

- от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации поставленных целей и задач деятельности образовательной организации.

5.2.2. Предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации.

5.3. Педагогический совет несёт ответственность:

- За соблюдение в процессе осуществления образовательной организацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования.

- За соблюдение прав участников образовательного процесса.

- За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме адаптированных общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

- За развитие принципов общественно-государственного управления в образовательной организации.

## **6. Состав педагогического совета**

6.1. В состав педагогического совета входят:

- директор образовательной организации;

- заместители директора образовательной организации;

- все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты);

6.2. Заместитель директора по УВР образовательной организации является председателем педагогического совета.

6.3. Председатель педагогического совета:

- руководит деятельностью совета;

- проводит заседания совета;

- подписывает протоколы заседаний совета.

6.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год.

6.5. Секретарь педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний педагогического совета;

- сообщает членам педсовета о дате и повестке дня заседания совета;

- приглашает по поручению председателя педагогического совета на заседание совета заинтересованных лиц;

- представляет выписку из протокола заседания совета директору образовательной организации для издания приказа;

- выполняет иные функции по поручению председателя педагогического совета.

6.5. Члены педагогического совета обязаны обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **7. Организация работы педагогического совета**

7.1. Организация работы педагогического совета возлагается на председателя педагогического совета.

7.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета.

7.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

7.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

7.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

7.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

7.7. Деятельность педагогического совета протоколируется в установленном порядке.

7.8. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, заседания которых также оформляется протоколом.

7.9. Решения педагогического совета утверждаются приказом образовательной организации.

7.10. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями

педагогических работников, на которые представителями администрации возложены полномочия.

7.11. Директор образовательной организации организует работу по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета и докладывает на очередных заседаниях о результатах этой работы.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

8.2. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета, регистрируется в книге регистрации протоколов педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.3. Протоколы педагогического совета в конце учебного года нумеруются, скрепляются подписью директора и печатью образовательной организации.